

Huishoudelijk reglement Choochem

Vastgesteld in door de ALV van 22 september 2010.

Artikel 1: Leden

1. Het bestuur kent na eerstvolgende bestuursvergadering, doch binnen 2 maanden na aanmelding, het lidmaatschap toe.
2. Indien het bestuur de toelating van een lid weigert krijgt de aanvrager uiterlijk twee maanden na de aanmelding hiervan schriftelijk bericht, voorzien van de redenen van de afwijzing en informatie over de wijze waarop hij bij de volgende algemene vergadering in beroep kan gaan.
3. Elk lid ontvangt, na betaling van de jaarlijkse bijdrage, een bewijs van inschrijving voor het lopende boekjaar. Elk nieuw lid ontvangt een welkomstpakket dat door het bestuur is vastgesteld; hierin zitten ook de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. Ten aanzien van het stemrecht wordt het volgende onderscheid gemaakt:
 1. Personen; ieder lid is persoonlijk lid met stemrecht. Ingeval van minderjarigen is diens wettelijke vertegenwoordiger stemgerechtigd.
 2. Instellingen; deze worden gezien als een rechtspersoon, waarbij één van haar wettelijke vertegenwoordigers gemachtigd kan worden als stemgerechtigde.
 3. Begunstigde leden, ereleden en donateurs hebben geen stemrecht.

Artikel 2: Jaarlijkse bijdrage

1. De door de algemene vergadering vastgestelde jaarlijkse bijdrage geldt voor het persoonlijk lidmaatschap.
2. Indien ouders of verzorgers beiden lid zijn, is slechts eenmaal de contributie verschuldigd.
3. Voor instellingen geldt, dat de contributie in overleg met het bestuur en de betreffende instelling schriftelijk wordt vastgelegd als een veelvoud van de jaarlijkse bijdrage van het persoonlijk lidmaatschap.
4. Voor mensen waarvoor geldt dat het contributiebedrag een te hoge drempel vorm om lid te worden, is het bestuur bevoegd een gereduceerd tarief toe te passen, vastgelegd in de bestuursnotulen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om 65+-ers en mensen met een (bijstands)uitkering.
5. Ten aanzien van begunstigde leden en ereleden kan het bestuur in overleg met betrokkenen een bijdrage vaststellen.
6. Het bestuur kan besluiten om een aparte categorie donateurs of 'vrienden van Choochem' in te stellen. Zij zijn geen lid en hebben daarom geen stemrecht. Wel is toegestaan dat zij de ALV bijwonen. Het bestuur kan hiervoor een vaste bijdrage vaststellen.

Artikel 3: Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit maximaal zeven leden. In ieder geval is er een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Binnen het bestuur zijn de volgende deskundigheden gewenst: financiën, besturing & organisatie, internet en netwerkontwikkeling, PR/communicatie/fondsenwerving. Daarnaast is inhoudelijke kennis en netwerk binnen het bestuur van belang op het gebied van hoogbegaafdheid en kerk&geloof, onderwijs&opvoeding en persoonlijke ontwikkeling.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden plaatsvervangers aan voor de functies: voorzitter, secretaris en penningmeester, waarbij bij voorkeur uit de andere bestuursleden gekozen wordt en met in achtname van art. 6.3 van de statuten.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreding op, waarbij als regel gehanteerd wordt dat alternerend de twee langstzittende bestuursleden per jaar aftreden.
5. Op basis van persoonlijke kwaliteiten vindt de portefeuilleverdeling plaats. De taakverdeling wordt door het bestuur vastgesteld en vastgelegd in zijn bestuursnotulen.

6. Op basis van een profiel wordt gericht geworven. Lukt het niet om geschikte kandidaten te vinden dan wordt gezocht naar wegen om de benodigde deskundigheid op een andere manier in te zetten. Bij bestuursvacatures maakt het bestuur minimaal 8 weken voor de algemene vergadering bekend welke vacatures er zijn en welk profiel gewenst is. Het bestuur komt minimaal 6 weken voor de algemene vergadering met een voordracht, waarbij een voorkeur voor een bepaalde portefeuille wordt aangegeven.
7. De leden kunnen tot uiterlijk 4 weken voor de algemene vergadering kandidaten voordragen die voldoen aan het gestelde profiel.
8. Voor een goede functiescheiding en controle wordt de uitvoering van de ledenadministratie en contributie-inning door verschillende personen gedaan.

Artikel 4: Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 van de bestuursleden dit nodig achten.
2. Indien de voorzitter na schriftelijke kennisgeving van de wens tot een bestuursvergadering binnen vier weken geen gevolg hieraan heeft gegeven, dan zijn de in lid 1 genoemde bestuursleden gerechtigd zelf tot het bijeenroepen van de vergadering over te gaan.
3. Van iedere bestuursvergadering worden notulen opgesteld, die in principe niet openbaar zijn met uitzondering van een besluitenlijst met eventueel een toelichting.

Artikel 5: Commissies, werkgroepen en projectleiders

1. Choochem wil haar (hoogbegaafde) leden actief inzetten. Zodanig dat het recht doet aan de bijzondere talenten.
2. Het bestuur kan dit bijvoorbeeld doen door middel van een team (vaste commissie of een tijdelijke werkgroep) of een projectleider. Het bestuur maakt hiervoor een opdrachtbeschrijving.
3. Er is altijd minimaal één bestuurslid die de projectleiders of teams direct aanstuurt. Via dit bestuurslid wordt verantwoording afgelegd over de voortgang binnen het bestuur.
4. Het bestuur kan te allen tijde de uitgezette tijdelijke of permanente opdracht intrekken en de desbetreffende persoon of personen van hun taak ontslaan.

Artikel 6 Jaarplancycclus

1. Het bestuur stelt periodiek een meerjarenbeleidsplan op. Bij voorkeur over een periode van 3-5 jaar. Hierin worden de inhoudelijke speerpunten benoemd. De algemene vergadering stelt deze vast. Het vormt het vertrekpunt voor de portefeuillevverdeling binnen het bestuur en de instelling van de personen en teams genoemd in artikel 5.
2. Elk jaar stelt het bestuur een jaarplan met begroting op. Daarin wordt vastgelegd op welke wijze de in artikel 5 genoemde activiteiten worden uitgevoerd. Dit wordt samen met de jaarstukken van het vorige jaar in de algemene vergadering besproken.
3. In de jaarlijkse verantwoording aan de algemene vergadering wordt zowel inhoudelijk als financieel teruggekeken op de behaalde resultaten.

Artikel 7 Declaraties

1. Bestuursleden en vrijwilligers van de vereniging kunnen alleen in aanmerking komen voor een onkostenvergoeding op basis van een bestuursbesluit en volgens de vastgestelde declaratieregels. Onkostenvergoeding die niet opgenomen staat in de declaratieregels kan alleen worden toegekend nadat er vooraf toestemming is gevraagd aan de penningmeester en de voorzitter, voor bedragen die ten hoogste € 250 bedragen. Dit besluit moet in de eerstvolgende vergadering verantwoord worden. Bij bedragen hoger dan €250,= is een voorafgaand bestuursbesluit

noodzakelijk.

Artikel 8: Ledeninformatie

1. Naast het jaarverslag ontvangen de leden een of meerdere keren per jaar een nieuwsbrief van de vereniging.
2. De leden kunnen op verzoek, eens per jaar een afschrift van de ledenlijst ontvangen. Met uitzondering van die leden die uitdrukkelijk schriftelijk hebben gemeld hiertegen bezwaar te hebben.
3. De ledenlijst mag op geen enkele voorwaarde buiten verenigingsverband gebruikt worden of aan derden ter inzage worden verstrekt, behoudens goedkeuring van de algemene vergadering.
4. Alle gegevens die vermeld zijn in de ledenadministratie dienen uiterlijk twee jaren na beëindiging van een lidmaatschap van een lid uit de ledenadministratie verwijderd te worden tenzij wettelijk anders is vereist.
5. Indien oud-leden aangeven dat zij op de hoogte willen blijven van de activiteiten van de vereniging zullen hun gegevens met het oog op dit doel worden vastgelegd.

Artikel 9 Algemene vergadering

1. De algemene vergadering wordt genotuleerd door de secretaris van de vereniging. Deze notulen worden de volgende algemene vergadering vastgesteld en ter vergadering ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
2. Eventueel kan een besluitenlijst worden vastgesteld aan het eind van iedere algemene vergadering.
3. In de eerst volgende algemene vergadering na sluiting van het boekjaar worden het secretarieel- en financieel jaarverslag vastgesteld, waarna decharge verleend kan worden aan de secretaris en de penningmeester.

Artikel 10: Wijziging huishoudelijk reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door besluit van de algemene vergadering, waarbij tenminste 12 leden aanwezig zijn dan wel vertegenwoordigd door middel van een volmacht. Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen twee weken daarna een tweede vergadering opgeroepen, te houden op een in die oproeping te melden datum, waarin het voorstel kan worden aangenomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden mits met inachtneming van het bepaalde in lid 2.
2. Vaststelling en wijziging van dit reglement vindt plaats bij volstreekte meerderheid van stemmen.